

**Délibération portant approbation sur les diplômes  
universitaires : règlements et modalités de contrôle  
des connaissances et des compétences 2026-2027  
DFTLV**

Point n° 5 inscrit à l'ordre du jour

**Commission de la formation et de la vie universitaire du 10 septembre 2026**

**Délibération n° 2026\_1009\_46.2**

Vu le Code de l'éducation, notamment les articles L. 712-6 et L. 712-6-1 ;  
Vu les statuts de l'Université de La Réunion mis à jour le 02 mai 2025 ;  
Vu la délibération n°2025-01 du Conseil d'administration en date du 04 mars 2025 portant élection de Madame Nathalie WALLIAN, Professeure des Universités à la présidence du Conseil académique plénier de l'Université de La Réunion ;  
Vu la délibération n°2025-02 du Conseil d'administration en date du 4 mars 2025 portant élection de Monsieur le Docteur Laurent DIDIER, à la Vice-présidence du Conseil d'administration en charge de la formation et de la vie universitaire de l'Université de La Réunion ;  
Vu les propositions de la Direction de la Formation Tout au long de la Vie ;

Après en avoir délibéré, la commission de la formation et de la vie universitaire adopte **les diplômes universitaires : règlements et modalités de contrôle des connaissances et des compétences 2026-2027 DFTLV**

(Cf documents portant sur les DU DFTLV, *annexés*).

**Résultats des votes électroniques :**

Nombres de membres présents ou représentés au moment du vote : 22  
Nombre de voix pour : 21  
Nombre de voix contre : 0  
Nombre d'abstention : 1

Fait à Saint-Denis le 13 octobre 2026

Par délégation le Vice-Président du Conseil  
d'Administration en charge  
de la Formation et de la Vie Universitaire



Dr. Laurent DIDIER

Transmis au Recteur de la Région académique de La Réunion. Chancelier des universités le : 14 octobre 2026

Publié au recueil des actes administratifs de l'université de La Réunion. le : 14 octobre 2026

## AUTRES DIPLÔMES

**Diplômes Universitaires (DU), autres certifications, UEL,  
etc.**

### **RÈGLEMENT SPÉCIFIQUE DES ÉTUDES**

**Année universitaire 2026-2027**

Vu l'avis du conseil de faculté du ../ ../ ..

Vu la délibération de la commission de la formation et de la vie universitaire du ../ ../ ..

#### **Présentation de la formation :**

|                                         |                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>MENTION/ INTITULÉ DU<br/>DIPLOME</b> | DU POLITIQUES DE LUTTE ET PRÉVENTION DES<br>VIOLENCES CONJUGALES ET INTRAFAMILIALES À LA<br>RÉUNION (DU VC VIF)                                                                                                                                         |
| <b>PARCOURS-TYPE</b>                    | NC                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>NIVEAU(X)</b>                        | <input type="checkbox"/> 1 <sup>ère</sup> année <input type="checkbox"/> 2 <sup>ème</sup> année <input type="checkbox"/> 3 <sup>ème</sup> année <input checked="" type="checkbox"/> Non concerné                                                        |
| <b>DOMAINE</b>                          | <input type="checkbox"/> DEG (Droit, économie, gestion) // <input type="checkbox"/> ALL (Art, lettres,<br>langues) // <input type="checkbox"/> SHS (Sciences humaines et sociales) // <input type="checkbox"/><br>STS (Sciences, technologies et santé) |
| <b>RÉGIME(S)</b>                        | <input type="checkbox"/> formation initiale <input checked="" type="checkbox"/> formation continue <input type="checkbox"/> formation<br>initiale par apprentissage <input type="checkbox"/> formation continue en<br>alternance                        |
| <b>MODALITÉS</b>                        | <input type="checkbox"/> présentiel <input type="checkbox"/> distanciel <input checked="" type="checkbox"/> hybride                                                                                                                                     |
| <b>RÉFÉRENTS / CONTACTS</b>             | <p><b>RESPONSABLE(S) PÉDAGOGIQUE(S) :</b><br/>Cathy POMART<br/>Mail : cathy.pomart@univ-reunion.fr</p> <p><b>GESTIONNAIRE(S) PÉDAGOGIQUE(S) :</b><br/>Marion VASSINOT<br/>Mail : fc-diplomesuniversitaires@univ-reunion.fr</p>                          |



## Préambule :

Le règlement spécifique des études a pour objectif de compléter le Règlement Général des Études de l'établissement (RGE) en fixant, pour chacune des formations, les dispositions particulières liées notamment, aux conditions d'admission, à l'inscription pédagogique, à l'organisation des enseignements et aux contrôles des connaissances et des compétences.

## 1. Dispositions générales

### 1.1 Les conditions d'admission

Les dispositions générales sont fixées dans le RGE - Les éléments à indiquer ici doivent être conformes au RGE.

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>Modalités particulières à préciser le cas échéant</b></p> <p>Les conditions d'admission doivent être complétées de façon détaillée en particulier pour les filières sélectives LP/ MI. L'ensemble des éléments pris en compte doivent apparaître. Ex : notes prises en compte, formations conseillées, critères qualitatifs, formations spécifiques à suivre pour entrer dans cette formation (ex : certification..).</p> | <p><input type="checkbox"/> Diplôme ou titre admis en équivalence requis : à préciser<br/>Diplôme Bac+3 ou équivalent</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Validation des Acquis Professionnels et Personnels (VAPP)<br/>Après examen de la commission de recrutement.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Expériences de formation et/ ou professionnelles attendues : à préciser<br/>Expérience de direction, d'encadrement, d'expertise et/ ou d'intervention spécialisée dans la prévention ou dans la lutte contre les violences conjugales / les violences intrafamiliales.</p> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### 1.2 L'inscription pédagogique

Les éléments à indiquer ici doivent être conformes au RGE

|                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>Modalités complémentaires à préciser</b></p> | <p>[Quand ? Où ? Auprès de qui ? Etc.]</p> <p>Lieu(x) de l'inscription :</p> <p>Auprès de la DFTLV via la Plateforme Pégase</p> <p>Dates d'inscription :</p> <p>Après la contractualisation – fait par les gestionnaires administratives de la DFTLV</p> <p>La formation n'est pas proposée sous le régime de l'auditeur libre</p> |
|----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### 1.3 Le contrat pédagogique pour la réussite étudiante

Le contrat pédagogique pour la réussite étudiante est obligatoire pour les étudiants inscrits en Licence et en Licence professionnelle - Les éléments à indiquer ici doivent être conformes au RGE.

|                                                                                                                                      |                                                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| Modalités de suivi du contrat pédagogique et modalités d'accompagnement de l'étudiant au sein de la formation/ composante à préciser | [Après de qui ? Où ? Remédiation ? Etc.]<br><br>NC |
| Types d'aménagement proposés par la formation                                                                                        | [À préciser si régime spécifique, autres...]<br>NC |

### 1.4 Objectifs de la formation

|                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Objectifs de la formation | <p>[Les objectifs sont à préciser]</p> <p>Il s'agit de préparer les participants à mieux intervenir dans le domaine des violences conjugales et intrafamiliales, en leur offrant des outils et des pratiques adaptés.</p> <p>Les enjeux de la formation proposée sont les suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>● combiner l'approche victime et auteur, adulte et mineur, en y ajoutant une prise en compte de la dynamique couple / ex-couple</li><li>● proposer un focus sur les publics vulnérables ;</li><li>● proposer une approche des parcours de prise en charge et une réflexion sur le travail interprofessionnel et sur les instruments d'intervention ;</li><li>● garantir des regards croisés / une interdisciplinarité / une vision transversale : les partenaires institutionnels seront multiples, les intervenants, les experts et les participants viendront de différentes institutions / de différents horizons..l'enjeu est de participer à la diffusion d'une culture professionnelle commune ;</li></ul> |
|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• proposer une analyse des politiques publiques, de leur pilotage, de leur coordination et de leur évaluation ;</li> <li>• trouver un équilibre entre l'approche nationale, européenne, internationale de la question et les défis territoriaux ainsi que les innovations locales.</li> </ul> |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## 2. Organisation des enseignements

### 2.1 Organisation générale

|                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|---------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nombre de semestres                               | NC                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Nombre d'UE                                       | <u>5 Unités d'enseignement (UE):</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• UE 1 - Décryptage des phénomènes de violences conjugales et intrafamiliales à La Réunion</li> <li>• UE 2 - Dimension stratégique des politiques de lutte et de prévention</li> <li>• UE 3 - Dimension opérationnelle des politiques de lutte et de prévention</li> <li>• UE 4 - Atelier Analyse et partage d'expériences</li> <li>• UE 5 - Accompagnement pédagogique et production scientifique</li> </ul> |
| Volume horaire étudiant de la formation par année | 73 H d'enseignements théoriques et pratiques + accompagnement individualisé productions scientifiques (70H en présentiel + 3H en visioconférence)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

### 2.2 Composition des enseignements

Se reporter au tableau des Modalités de Contrôle des Connaissances et des Compétences (MCCC) en annexe

|                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Observations complémentaires sur les éléments du tableau des MCCC | <p>[Si les modalités du mémoire, stage, projets tuteurés, certains UE, etc., nécessitent des précisions, les indiquer]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 oral de validation devant 3 intervenants (50% de la note finale)</li> <li>- 1 note de production scientifique par groupe (50% de la note finale).</li> </ul> |
|-------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### 2.3 Assiduité aux enseignements

|                                       |                                                                                      |
|---------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| Assiduité aux Cours Magistraux (CM) : | <input checked="" type="checkbox"/> obligatoire <input type="checkbox"/> facultative |
|---------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|

|                                              |                                                                                                                            |
|----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Assiduité aux Travaux Dirigés (TD) :         | <input type="checkbox"/> obligatoire <input type="checkbox"/> facultative <input checked="" type="checkbox"/> Non concerné |
| Assiduité aux Travaux Pratiques (TP) :       | <input type="checkbox"/> obligatoire <input type="checkbox"/> facultative <input checked="" type="checkbox"/> Non concerné |
| Assiduité autre, le cas échéant – à préciser | <input type="checkbox"/> obligatoire <input type="checkbox"/> facultative <input checked="" type="checkbox"/> Non concerné |

|                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|--------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Dispense d'assiduité                 | [À préciser. Dans quels cas ? Les conditions à remplir ?]<br>Non concerné – régime de la formation continue                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Modalités et justificatifs d'absence | <p>[À qui transmettre les justificatifs ? Comment ? Suivant quelle procédure, etc.]</p> <p>Le respect de l'assiduité fait partie intégrante de l'organisation pédagogique.</p> <p>Des fiches de présence sont remplies et signées par les enseignants à chaque séance pédagogique.</p> <p>● <u>GESTION DES ABSENCES</u></p> <p>Les absences sont comptabilisées en heures.</p> <p>Des relevés d'assiduités sont établis périodiquement et communiqués au stagiaire et au financeur de la formation.</p> <p>Seules les absences autorisées avec justificatifs – absences justifiées (ABJ) n'entraînent pas de sanctions sauf en cas de prolongation anormale :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• maternité, maladie, incapacité résultant d'un accident (arrêt de travail ou certificat médical original)</li> <li>• obligations civiles et militaires (convocation)</li> <li>• examen du permis de conduire (convocation)</li> <li>• mariage du stagiaire (extrait d'acte de mariage)</li> <li>• naissance d'un enfant (extrait d'acte de naissance)</li> <li>• décès d'un parent, enfant, conjoint (actes)</li> <li>• enfant malade (certificat médical original)</li> <li>• appel préparation à la défense (convocation)</li> <li>• entretien d'embauche (convocation)</li> <li>• fermeture de l'établissement par décision administrative</li> </ul> <p>Justificatif d'absence à transmettre sous 48 heures à l'adresse mail : <a href="mailto:fc-diplomesuniversitaires@univ-reunion.fr">fc-diplomesuniversitaires@univ-reunion.fr</a></p> |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>Il peut être procédé à des vérifications de la validité des justificatifs auprès des organismes émetteurs. L'usage de faux documents sera pris en compte par le jury de diplôme et pourra faire l'objet d'une sanction auprès de la section disciplinaire à l'égard des usagers de l'Université de La Réunion.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Toute absence prévue doit être signalée à l'avance à l'administration avec justificatif. Il est par conséquent nécessaire de prévenir le responsable pédagogique ainsi que les enseignants concernés.</li> <li>- Toute absence imprévue doit être signalée le plus rapidement possible à la DFTLV par téléphone ou par courriel : <a href="mailto:fc-diplomesuniversitaires@univ-reunion.fr">fc-diplomesuniversitaires@univ-reunion.fr</a></li> <li>- En cas d'absence supérieure à 10 jours de manière injustifiée, le stagiaire sera contacté par courriel puis par lettre recommandée avec accusé de réception dans laquelle la DFTLV lui rappellera l'obligation d'assiduité. Si aucun justificatif n'est fourni, l'absence sera considérée comme injustifiée (ABI). Sans retour de sa part, par retour de courrier avec justificatifs, il pourra faire l'objet d'une convocation devant l'équipe pédagogique</li> </ul> |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## 3. Règles d'acquisition des enseignements

### 3.1 Validation

Les règles d'acquisition indiquées doivent être conformes au RGE.

|                                                                                    |                                   |
|------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| <b>ECUE</b><br>Éléments Constitutifs d'Unité<br>d'Enseignement<br>(Le cas échéant) | NC                                |
| <b>UE</b><br>Unités d'Enseignement                                                 | NC                                |
| <b>BCC</b><br>Blocs de connaissances et de<br>compétences                          | NC                                |
| <b>Semestre</b>                                                                    | NC                                |
| <b>Année</b>                                                                       | Note supérieure ou égale à 10/ 20 |

|                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Diplôme</b> | <p>Obtention d'une moyenne au diplôme égale ou supérieure à 10/ 20</p> <p>Les candidats admis obtiennent, après délibération du jury</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- la mention Passable pour une moyenne supérieure ou égale à 10/ 20 mais inférieure à 12/ 20</li> <li>- la mention Assez bien pour une moyenne supérieure ou égale à 12/ 20 mais inférieure à 14/ 20</li> <li>- la mention Bien pour une moyenne supérieure ou égale à 14/ 20 mais inférieure à 16/ 20</li> <li>- la mention Très Bien pour une moyenne supérieure ou égale à 16/ 20</li> </ul> |
|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## 3.2 Compensation

Les modalités indiquées doivent être conformes au RGE

|                                  |                                                                                     |
|----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Modalités de compensation</b> | <p>[À préciser le cas échéant]</p> <p>Compensation des notes de chaque épreuve.</p> |
|----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|

## 3.3 Capitalisation

Les éléments indiqués doivent être conformes au RGE

|                                                  |                                                                           |
|--------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| <b>Modalités de capitalisation/ conservation</b> | <p>[À préciser le cas échéant]</p> <p>Conservation des notes obtenues</p> |
|--------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|

# 4. Examens

## 4.1 Modalités de convocation et d'accès aux épreuves

Les éléments indiqués doivent être conformes au RGE

|                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Les modalités de convocation et les conditions d'accès aux épreuves</b> | <p>[À préciser pour chaque semestre et/ ou pour chaque épreuve]</p> <p>Convocation transmise par mail, au moins 15 jours avant le début des épreuves terminales</p> <p>En cas de reprogrammation d'une épreuve due à des circonstances exceptionnelles, le délai d'affichage est réduit à 7 jours calendaires.</p> |
|----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## 4.2 Modalités de contrôle des connaissances et des compétences

### 4.2.1 Modalités d'examens

Les éléments indiqués doivent être conformes au RGE.

En complément du tableau des MCCC en annexe, préciser l'organisation et les formes variées des évaluations prévues dans la formation, préciser les modalités relatives à la session de rattrapage.

|                                                                                                |                                                                                                                                                                                           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| L'acquisition des connaissances et des compétences est évaluée selon les modalités suivantes : |                                                                                                                                                                                           |
| a) <b>Évaluation terminale</b>                                                                 | <input checked="" type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON<br>[Organisation et formes à préciser]<br><b>Un contrôle terminal (oral) + Une production Scientifique en groupe</b> |
| b) <b>Évaluation continue avec la possibilité d'un contrôle terminal</b>                       | <input type="checkbox"/> OUI <input checked="" type="checkbox"/> NON<br>[Organisation et formes à préciser]                                                                               |
| c) <b>Évaluation continue intégrale</b>                                                        | <input type="checkbox"/> OUI <input checked="" type="checkbox"/> NON<br>[Organisation et formes à préciser]                                                                               |

### 4.2.2 Absences aux examens

Les éléments indiqués doivent être conformes au RGE.

|                                          |                                                                                                                                                                                                     |
|------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Absence aux évaluations continues</b> | [Préciser les modalités de rattrapage en cas d'absence à un examen ou les résultats reportés sur le relevé de notes : absence justifiée (ABJ), absence injustifiée (ABI), ou DEFAILLANT.]<br><br>NC |
|------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Absence aux évaluations terminales de session initiale ou de session de rattrapage | <p>[Préciser les modalités de rattrapage en cas d'absence à un examen ou les résultats reportés sur le relevé de notes : absence justifiée (ABJ), absence injustifiée (ABI), ou DEFAILLANT.]</p> <p>Toute absence à une évaluation est sanctionnée par la note de zéro.</p> <p>Possibilité de rattrapage : Non</p> |
|------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## 5. Résultats

### 5.1 Les jurys

Les éléments indiqués doivent être conformes au RGE.

|                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Modalités de délibération | <p>[À préciser]</p> <p>Présidé par Mme Cathy POMART - MCF en droit privé et sciences criminelles</p> <p>La liste du jury de délibération au diplôme sera présentée à la DEPF pour validation.</p> <p>Le jury est composé de la responsable pédagogique et des référents de modules.</p> |
|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### 5.2 Communication des résultats

Les éléments indiqués doivent être conformes au RGE.

|                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Modalités de communication des résultats | <p>[À préciser : comment ? Suivant quelle procédure ? Etc.]</p> <p>Après délibération du jury, consultation par le stagiaire de son dossier en ligne (relevé de notes), à partir de son espace numérique de travail sur la plate-forme universitaire.</p> <p>Concernant la consultation des copies d'examen terminaux, une demande devra être transmise dans un délai de 2 mois après la délibération du jury à l'adresse mail suivante :</p> <p><a href="mailto:fc-diplomesuniversitaires@univ-reunion.fr">fc-diplomesuniversitaires@univ-reunion.fr</a></p> <p>A l'issue des 2 mois un créneau de consultation sera communiqué par mail aux apprenants ayant fait la demande</p> |
|------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### 5.3 Le redoublement

Pour la Licence, le redoublement est de droit.

|                                         |                                                                                                                                                                                                                              |
|-----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>Modalités de redoublement</b></p> | <p>[À préciser]</p> <p>Redoublement autorisé uniquement sur accord du jury.</p> <p>Le stagiaire est invité à présenter une lettre de motivation expliquant les difficultés rencontrées lors de sa précédente inscription</p> |
|-----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## **6. Dispositions diverses**

### **6.1 Dispositions spécifiques à la formation**

[À préciser, le cas échéant]

NC

### **6.2 Mesures transitoires**

[À préciser et à utiliser le cas échéant, en cas de changement de maquette]

NC

## DIPLOME UNIVERSITAIRE POLITIQUES DE LUTTE ET PREVENTION DES VIOLENCES CONJUGALES ET INTRAFAMILIALES A LA REUNION

| DIPLOME UNIVERSITAIRE POLITIQUE ET PREVENTION DES MALADIES NON TRANSMISSIBLES |                                          |                                                                                                                                                                                    |                                       |                              |                                                                                 |  |
|-------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|--|
| RECETTES                                                                      | Publics concernés                        | Poste                                                                                                                                                                              | Tarifs et effectifs<br>(à renseigner) | Montant<br>(ne pas modifier) | Observations                                                                    |  |
|                                                                               | Étudiants de la formation initiale (FI)  | Tarif étudiant (FI) :                                                                                                                                                              |                                       | 0                            |                                                                                 |  |
|                                                                               |                                          | effectifs attendus :                                                                                                                                                               |                                       |                              |                                                                                 |  |
|                                                                               |                                          | Autre(s) financement(s) prévus (conventions, API etc.)                                                                                                                             |                                       | 0                            |                                                                                 |  |
|                                                                               | Stagiaires de la formation continue (FC) | Tarif Individuel payant (IP) par stagiaire:                                                                                                                                        | 1600                                  | 20800                        |                                                                                 |  |
|                                                                               |                                          | effectifs attendus :                                                                                                                                                               | 13                                    |                              |                                                                                 |  |
|                                                                               |                                          | Tarif compte personnel de formation (CPF) par stagiaire                                                                                                                            |                                       | 0                            |                                                                                 |  |
|                                                                               |                                          | effectifs attendus :                                                                                                                                                               |                                       |                              |                                                                                 |  |
|                                                                               |                                          | Tarif convention employeur (CE) par stagiaire:                                                                                                                                     | 1600                                  | 4800                         |                                                                                 |  |
|                                                                               |                                          | effectifs attendus :                                                                                                                                                               | 3                                     |                              |                                                                                 |  |
| Autre(s) financement(s) prévus (conventions, API etc.) convention ARS         |                                          |                                                                                                                                                                                    | 5000                                  |                              |                                                                                 |  |
| Montant total des recettes:                                                   |                                          |                                                                                                                                                                                    |                                       | 30 600 €                     |                                                                                 |  |
| DÉPENSES                                                                      | Types de coûts                           | Poste                                                                                                                                                                              | Heures et/ou coûts<br>(à estimer)     | Montant<br>(ne pas modifier) | Observations<br>(préciser notamment l'objet de la dépense)                      |  |
|                                                                               | Coûts directs                            | Nombre total des <u>heures d'enseignement</u> effectuées par <u>des enseignants fonctionnaires</u> (total HETD prenant en compte le nombre de groupes, le cas échéant)             | 83,25                                 | 3684,645                     |                                                                                 |  |
|                                                                               |                                          | Nombre total des <u>heures d'enseignement</u> effectuées par <u>des enseignants non fonctionnaires</u> (total HETD prenant en compte le nombre de groupes, le cas échéant)         | 12,75                                 | 781,7025                     |                                                                                 |  |
|                                                                               |                                          | Indemnités/Primes (total HETD pour responsabilité scientifique, coordination pédagogique)                                                                                          |                                       | 2448                         | Prime d'intéressement FC (sous réserve validation auprès des instances de l'UR) |  |
|                                                                               |                                          | Gestion administrative des composantes concernées et/ou services (quote-part du salaire à renseigner, par ex : ingénierie, gestion des inscrits tout au long de la formation etc.) | 9180                                  | 9180                         |                                                                                 |  |
|                                                                               |                                          | Prestations de service* (à renseigner le coût des diverses activités tertiaires sur facture)                                                                                       |                                       | 0                            |                                                                                 |  |
|                                                                               |                                          | Petits équipements* (à renseigner le coût des divers petits équipements, par ex : matériel, fourniture etc.)                                                                       |                                       | 0                            |                                                                                 |  |
|                                                                               |                                          | Missions* (à renseigner le coût des frais de transport, hébergement, per diem etc.)                                                                                                | 6700                                  | 6700                         | 2 missions                                                                      |  |
|                                                                               |                                          | Frais de communication* (à renseigner le coût des encarts presse, publicité etc.)                                                                                                  |                                       | 0                            |                                                                                 |  |
|                                                                               |                                          | Frais de réception* (à renseigner le coût de l'accueil des étudiants, café, cérémonie remise des diplômes, location de salles, etc.)                                               | 2000                                  | 2000                         |                                                                                 |  |
|                                                                               |                                          | Autre(s) reversement(s)* (à renseigner et joindre la convention de partenariat le cas échéant)                                                                                     |                                       | 0                            |                                                                                 |  |
|                                                                               | Coûts indirects - structurels            | Prélèvement forfaitaire ou pourcentage visant à participer aux charges communes de l'établissement                                                                                 |                                       |                              | Partie observée à l'ADFC                                                        |  |
|                                                                               | Montant total des dépenses:              |                                                                                                                                                                                    |                                       |                              | 24 794,35 €                                                                     |  |
|                                                                               | Ecart Recettes/Dépenses                  |                                                                                                                                                                                    |                                       |                              | 5 805,65 €                                                                      |  |

|                        |                                                                                           |                                                                                              |
|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
|                        | Ligne facultative - à compléter uniquement si formation concernée par le poste de dépense |                                                                                              |
|                        | Remarques                                                                                 |                                                                                              |
| Heures d'enseignements | 1 heure CM = 1,5 HETD                                                                     | Mises à jour des heures d'enseignement => v. DRH<br>1 heure CM = 1,5 HETD                    |
|                        | Si l'enseignant est fonctionnaire 1 HETD = 41,41 €                                        | * Si l'enseignant est fonctionnaire:<br>1 HETD = 44,26 € pour l'employeur (coût chargé)      |
|                        | Si l'enseignant est non fonctionnaire 1 HETD = 58,36 €                                    | ** Si l'enseignant est non fonctionnaire:<br>1 HETD = 61,31 € pour l'employeur (coût chargé) |

